



Министерство социальной защиты Республики Карелия  
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

"28" января 2020 года

№ 63-17

г. Петрозаводск

**О проведении комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Комплексный центр социального обслуживания Республики Карелия» за 2019 год.**

В соответствии с Планом проведения комплексных ревизий (проверок отдельных вопросов) финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия на 2020 год, утвержденным приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 12 декабря 2019 года № 868-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплексную ревизию финансово-хозяйственной деятельности в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Комплексный центр социального обслуживания Республики Карелия» за 2019 год.

2. Сформировать ревизионную группу в составе:

|                    |                                                                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Насонова Т.В.      | начальник отдела финансового контроля ГБУ «ЦАБО Минсоцзащиты Республики Карелия»,<br>руководитель ревизионной группы;  |
| Рогозина М.В.      | главный специалист отдела опеки и социального обслуживания населения Министерства социальной защиты Республики Карелия |
| Козырева К.О.      | ведущий бухгалтер-ревизор отдела финансового контроля ГБУ «ЦАБО Минсоцзащиты Республики Карелия»;                      |
| Бабий Н.С.         | ведущий экономист отдела планирования, анализа и исполнения бюджета ГБУ РК «ЦАБО Минсоцзащиты Республики Карелия»;     |
| Нивингловская В.Н. | ведущий экономист отдела планирования,                                                                                 |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Храпенкова С.Ю. | анализа и исполнения бюджета ГБУ РК<br>«ЦАБО Минсоцзащиты Республики<br>Карелия»;                                                                                                                                                                                    |
| Бартон А.В.     | ведущий специалист отдела материального<br>обеспечения и защиты информации<br>Министерства социальной защиты<br>Республики Карелия<br>ведущий эксперт отдела материального<br>обеспечения и организации закупок ГБУ РК<br>«ЦАБО Минсоцзащиты Республики<br>Карелия». |

3. Установить срок проведения комплексной ревизии с 29 января 2020 года по 20 марта 2020 года.

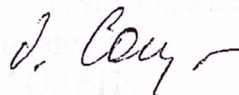
4. Утвердить план проведения комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Комплексный центр социального обслуживания Республики Карелия», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Специалистам, участвующим в проведении комплексной ревизии, представить согласованные с учреждением справки проверок руководителю ревизионной группы в срок до 10 марта 2020 года.

6. Руководителю ревизионной группы (Насонова Т.В.) представить акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения начальнику финансово-хозяйственного управления Министерства социальной защиты Республики Карелия (Мелентьева О.С.) до 20 марта 2020 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной защиты Республики Карелия И.С. Скрыникова.

Министр



О.А.Соколова

**План проведения комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности  
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия  
«Комплексный центр социального обслуживания Республики Карелия» за 2019 год.**

| № | Наименование вопросов, подлежащих проверке                                                                                                                                                        | Срок проведения       | Вид проведения ревизии (проверки) | Ф.И.О. ответственного лица     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Организация социального обслуживания граждан в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, выполнение плановых показателей результатов деятельности | 28 января<br>20 марта | документальная                    | Рогозина М.В.                  |
| 2 | Проверка соответствия осуществляемой деятельности Учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам                                                                         | 28 января<br>20 марта | документальная                    | Рогозина М.В.<br>Насонова Т.В. |
| 3 | Проверка составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                      | 28 января<br>20 марта | документальная                    | Козырева К.О.                  |
| 4 | Использование средств бюджета Республики Карелия, предоставленных учреждению в виде субсидий на обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели                                    | 28 января<br>20 марта | документальная                    | Насонова Т.В.<br>Козырева К.О. |
| 5 | Проверка соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"        | 28 января<br>20 марта | документальная                    | Храпенкова С.Ю.<br>Бартон А.В. |
| 6 | Проверка соблюдения кассовой дисциплины, сроков проведения плановых и внеплановых инвентаризаций.<br>Проверка правильности ведения банковских операций по бюджетной и внебюджетной деятельности   | 28 января<br>20 марта | сплошная                          | Козырева К.О.                  |
| 7 | Проверка расходования средств на питание получателей социальных услуг, соблюдение норм расхода продуктов, состояние сохранности продуктов питания                                                 | 28 января<br>20 марта | выборочная                        | Козырева К.О.                  |
| 8 | Проверка порядка оплаты труда работников учреждения,                                                                                                                                              | 28 января             | выборочная                        | Бабий Н.С.                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |            |                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|--------------------------------|
|    | формирование фонда оплаты труда и его структуры, расходование средств на выплату заработной платы                                                                                                                                                                                                 | 20 марта              |            | Нивингловская В.Н.             |
| 9  | Расчеты с подотчетными лицами. Правильность и обоснованность расходования средств на служебные командировки, оплату проезда к месту отдыха                                                                                                                                                        | 28 января<br>20 марта | сплошная   | Насонова Т.В.                  |
| 10 | Учет и обеспечение сохранности основных средств, материальных ценностей, включая соблюдение требований к проведению инвентаризаций. Состояние контроля за движением выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей. Учет мягкого инвентаря, соблюдение норматива обеспечения. | 28 января<br>20 марта | выборочная | Насонова Т.В.<br>Козырева К.О. |
| 11 | Проверка организации расчетов с поставщиками товаров, работ и услуг. Состояние дебиторской и кредиторской задолженности                                                                                                                                                                           | 28 января<br>20 марта | выборочная | Насонова Т.В.<br>Козырева К.О. |
| 12 | Организация бухгалтерского (бюджетного) учета, своевременность, полнота и точность отражения операций по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета и документального оформления операций, использование программного продукта для осуществления сопровождения и учета финансовых операций          | 28 января<br>24 марта | выборочная | Насонова Т.В.<br>Козырева К.О. |
| 13 | Проверка своевременности, полноты и достоверности составления и предоставления бухгалтерской (бюджетной) отчетности                                                                                                                                                                               | 28 января<br>20 марта | выборочная | Насонова Т.В.<br>Козырева К.О. |
|    | Предоставление справок руководителю ревизионной группы                                                                                                                                                                                                                                            | до 10 марта           |            | члены ревизионной<br>группы    |
|    | Оформление сводного акта ревизии.                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20 марта              |            | Т.В.Насонова                   |